

**Regulamin uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych
organizowanych przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu**

1. W kursie kwalifikacyjnym może uczestniczyć nauczyciel czynny zawodowo, zatrudniony w szkole /placówce oświatowej, nad którą nadzór pedagogiczny sprawuje kurator oświaty.
2. Kurs kwalifikacyjny może być realizowany w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w kursie kwalifikacyjnym jest:
 - a) Wypełnienie i przekazanie „Formularza zgłoszenia w kursie kwalifikacyjnym” oraz ”Karty Uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym” do DODN we Wrocławiu lub Filii DODN właściwej dla miejsca realizacji kursu kwalifikacyjnego;
 - b) Złożenie w Dziale Organizacji Szkoleń w DODN we Wrocławiu lub u pracownika ds. organizacji szkoleń Filii DODN, właściwej dla miejsca realizacji kursu kwalifikacyjnego, bądź u kierownika kursu kwalifikacyjnego następujących dokumentów:
 - oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w jednostce oświatowej,
 - kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z potwierdzeniem zgodności z oryginałem,
 - dokument potwierdzający lub oświadczenie o zmianie nazwiska, jeżeli inne nazwisko widnieje na dyplomie ukończenia studiów wyższych niż aktualnie używane,
 - kserokopię dokumentu uzyskania kwalifikacji pedagogicznych, (jeśli nie wynika to z dyplomu) wraz z potwierdzeniem zgodności z oryginałem
 - c) W przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania każdorazowo w obecności kierownika kursu/ osoby prowadzącej szkolenie przed przystąpieniem do szkolenia druku oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS*. W zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej uczestniczyć może jedynie osoba zupełnie zdrowa bez objawów infekcji wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
4. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem kursu kwalifikacyjnego Dział Organizacji Szkoleń w DODN we Wrocławiu lub pracownik ds. organizacji szkoleń Filii DODN wysyła do zakwalifikowanych do udziału w kursie kwalifikacyjnym nauczycieli, na adres e –mail, informację o uruchomieniu kursu kwalifikacyjnego, zawierającą wszelkie szczegółowe dane o szkoleniu tj. harmonogram zajęć, koszt, czas trwania szkolenia, miejsce szkolenia, tryb realizacji kursu itp. wraz z Regulaminem uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych organizowanych przez Dolnośląski

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu i kartą uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i zobowiązania się do zapłaty za kurs) z prośbą o wypełnienie, podpisanie własnoręcznym podpisem i odesłanie jej do DODN (elektronicznie w formie skanu, listownie lub doręczenie osobiste), najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu kwalifikacyjnego.

5. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zgłosić bez poniesienia kosztów, jedynie w formie pisemnej rezygnację z uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym w Dziale Organizacji Szkoleń lub u pracownika ds. organizacji szkoleń w Filii DODN właściwej dla miejsca realizacji. Po przekroczeniu ww. terminu, na podstawie odesłanej do DODN Kraty Uczestnictwa zostaje wystawiona faktura z terminem płatności.
6. W sytuacji, gdy z przyczyn losowych nauczyciel nie może uczestniczyć w kursie kwalifikacyjnym, a wystąpiły one po terminie zgłaszania rezygnacji, może w formie pisemnej wnioskować do Dyrektora DODN we Wrocławiu o nieobciążanie całkowitymi kosztami za udział w kursie kwalifikacyjnym, w którym nie może uczestniczyć. Jednakże zobowiązany jest uwiarygodnić zaistniałe zdarzenie losowe.
7. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia faktury z terminem płatności za udział w kursie kwalifikacyjnym po zakończeniu kursu, zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w karcie uczestnictwa, a następnie przesyła listem zwykłym ww. faktury, na adres odbiorcy wskazany w karcie uczestnictwa. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu.

UWAGA ! Przedpłaty mogą być dokonywane dopiero po otrzymaniu informacji mailowej o uruchomieniu danego kursu. Dopiero uzyskanie potwierdzenia z Działu Organizacji Szkoleń, że dane szkolenie zostanie uruchomione uprawnia uczestnika do dokonania przedpłaty.

8. Do zapłaty faktury zobowiązany jest podmiot wskazany w fakturze jako nabywca/odbiorca.

UWAGA ! Nie ma możliwości wystawienia faktury na placówkę, jeżeli szkolenie zostanie opłacone przez uczestnika. W takich sytuacjach faktura będzie wystawiana na uczestnika, bez względu na to, kto zostanie wskazany w karcie uczestnictwa jako nabywca faktury.

Kartę Uczestnictwa należy wypełnić dokładnie i czytelnie, ponieważ na jej podstawie są wystawiane faktury.

9. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze, jednostka zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

10. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego jest:

- a) Spełnienie wymagań wskazanych w kwestionariuszu kursu kwalifikacyjnego, zatwierdzonym przez kuratora oświaty zgodnych z ramowym programem kursu kwalifikacyjnego wydanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- b) Dokonania pełnej płatności za kurs kwalifikacyjny

11. Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego wydawane jest na ostatnich zajęciach przez kierownika kursu kwalifikacyjnego osobom, które spełniły wszystkie wymagania wskazane w pkt. 10 niniejszego regulaminu.

12. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do osobistego odbioru świadectwa i potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbiór ww. świadectwa na formularzu „Wykaz świadectw ukończenia kurs kwalifikacyjnego”.

13. W przypadku nie odebrania świadectwa lub w przypadku, gdy wydanie świadectwa było niemożliwe na ostatnich zajęciach kursu kwalifikacyjnego można odebrać ww. dokument we właściwym dla miejsca realizacji kursu Dziale Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu lub Filii DODN.

14. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych.

*Konieczność wypełnienia oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS tyczy się momentu ogłoszenia stanu pandemii.

Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 28/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu.

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
Jolanta Horyń
dr Jolanta Horyń

