

## Regulamin

### uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie stacjonarnym przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

1. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia jest wypełnienie i przekazanie „Formularza zgłoszenia udziału w formie doskonalenia” i „Karty uczestnictwa w formie doskonalenia” do Działu Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu/ Filii DODN (DOS) właściwego dla miejsca realizacji formy doskonalenia oraz wypełnienie w obecności kierownika druku oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS\*.
2. Druk oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS uczestnik wypełnia i podpisuje każdorazowo przed przystąpieniem do szkolenia\*. W szkoleniu uczestniczyć może jedynie osoba zupełnie zdrowa bez objawów infekcji wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
3. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia może zostać wysłany elektronicznie przez stronę internetową DODN we Wrocławiu (po wcześniejszej rejestracji nauczyciela), skanem na adres e-mail jednostki, wysłany listownie lub dostarczony osobiście do siedziby DODN we Wrocławiu lub Filii DODN.
4. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia lub niezwłocznie po zebraniu się grupy szkoleniowej, DOS wysyła do zgłoszonych nauczycieli na adres e-mail informację o uruchomieniu formy doskonalenia, zawierającą szczegółowe dane o szkoleniu tj. harmonogram zajęć, koszt, czas trwania szkolenia, miejsce szkolenia itp. wraz z Regulamin uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie stacjonarnym przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu oraz „Kartą uczestnictwa w formie doskonalenia” (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i zobowiązania się do zapłaty za formę doskonalenia) i prośbą o jej wypełnienie, własnoręczne podpisanie i odesłanie jej do DOS (elektronicznie w formie skanu, listownie lub doręczenie osobiste) najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia.
5. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu bez poniesienia kosztów. Pisemną rezygnację wysyła do DOS. Uwaga: Po przekroczeniu terminu rezygnacji, zgłoszony a nieobecny nauczyciel zostanie obciążony pełnym kosztem udziału w formie.
6. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia fakturę z terminem płatności za udział

w formie doskonalenia po zakończeniu szkolenia, zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w karcie uczestnictwa i przesyła fakturę, listem zwykłym na adres odbiorcy wskazany w karcie uczestnictwa. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu. UWAGA ! Przedpłaty mogą być dokonywane dopiero po otrzymaniu informacji mailowej o uruchomieniu danego szkolenia. Dopiero uzyskanie potwierdzenia z Działu Organizacji Szkoleń, że dane szkolenie zostanie uruchomione uprawnia uczestnika do dokonania przedpłaty.

7. Do zapłaty faktury zobowiązany jest podmiot wskazany w fakturze, jako nabywca/odbiorca. W przypadku, gdy płatności za szkolenie dokonuje szkoła/placówka, karta uczestnictwa powinna być potwierdzona pieczętą jednostki oraz własnoręcznym podpisem i pieczętą dyrektora. Odesłanie wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa obliguje do zapłaty za szkolenie wg wystawionej faktury przez dział księgowości.  
UWAGA ! Nie ma możliwości wystawienia faktury na placówkę, jeżeli szkolenie zostanie opłacone przez uczestnika. W takich sytuacjach faktura będzie wystawiana na uczestnika, bez względu na to, kto zostanie wskazany w karcie uczestnictwa jako nabywca faktury.  
Kartę Uczestnictwa należy wypełnić dokładnie i czytelnie, ponieważ jest podstawą do wystawienia faktury.
8. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze, jednostka zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest:
  - a) obecność na zajęciach,
  - b) spełnienie warunków określonych przez kierownika formy/prowadzącego zajęcia na pierwszym spotkaniu,
  - c) dokonanie opłaty za udział w formie doskonalenia.
10. Osoby, które spełniły wszystkie warunki, wymienione w pkt. 10, otrzymują zaświadczenie na ostatnich zajęciach.
11. W przypadku udziału w jednodniowej formie doskonalenia uczestnik, który chce uzyskać zaświadczenie uczestnictwa w dniu realizacji zajęć zobowiązany jest dokonać opłaty (najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) w celu weryfikacji danych.
12. Osoby, które nie spełniły warunku wpłaty przed zakończeniem zajęć, a dokonują opłaty za udział w szkoleniu, w terminie określonym na fakturze, otrzymują zaświadczenie pocztą na adres do korespondencji wskazany w Karcie Uczestnictwa.

13. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy szkolenia.

\*konieczność wypełnienia oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS tyczy się momentu ogłoszenia stanu pandemii

**Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 28/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu.**

DYREKTOR  
DODN we Wrocławiu  
*Jolanta Horyń*  
Dr Jolanta Horyń

