

INSTRUKCJA NR 5

Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu dotycząca prowadzenia ewaluacji form doskonalenia

1. Ewaluacją objęte są wszystkie formy doskonalenia i kursy kwalifikacyjne.
2. Za przeprowadzenie ewaluacji odpowiedzialny jest kierownik formy doskonalenia/kursu kwalifikacyjnego.
3. Ewaluacja form doskonalenia jest przeprowadzana z wykorzystaniem formularzy zatwierdzonych przez Dyrektora DODN we Wrocławiu.

RODZAJ FORMY DOSKONALENIA I FORMY WSPOMAGANIA	CZAS PRZEPROWADZENIA EWALUACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE EWALUACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
kurs kwalifikacyjny przedmiot/moduł	ewaluacja podczas ostatnich zajęć na każdym przedmiocie/module	kierownik kursu	arkusz ewaluacji przedmiotu/modułu kursu kwalifikacyjnego
kurs kwalifikacyjny -zakończenie kursu	ewaluacja podczas ostatnich zajęć kursu kwalifikacyjnego	kierownik kursu	arkusz ewaluacji kursu kwalifikacyjnego
kurs doskonalący, seminarium, warsztat	ewaluacja na zakończenie szkolenia	kierownik kursu doskonalącego, seminarium, warsztatu	arkusz ewaluacji kursu doskonalącego, seminarium, warsztatu
rada szkoleniowa	ewaluacja na zakończenie szkolenia	osoba prowadząca szkolenie	arkusz ewaluacji rady szkoleniowej
konferencja	ewaluacja na zakończenie konferencji	Kierownik konferencji	arkusz ewaluacji konferencji
szkolenie zdalne	ewaluacja na zakończenie zajęć	Kierownik formy	arkusz ewaluacji szkolenia zdalnego

Uwaga !

przed rozdaniem arkuszy ewaluacji kierownik wypełnia pola: „kod szkolenia/symbol kursu kwalifikacyjnego”, „nazwa szkolenia/kursu kwalifikacyjnego”, data.

W przypadku szkolenia zdalnego arkusz ewaluacyjny udostępniany jest kierownikowi formy przez Wicedyrektora DODN/Kierownika Filii (link).

4. W przypadku szkolenia zdalnego kierownik formy uzupełnia w wersji elektronicznej arkusz ewaluacji wypełniając pola: kod FORMY; nazwa; data; Konsultant/prowadzący i udostępnia go uczestnikom pod koniec zajęć poprzez odpowiedni link.

Po przeprowadzeniu ewaluacji szkolenia realizowanego w trybie zdalnym wyniki automatycznie przesyłane są jednocześnie do kierownika formy i Wicedyrektora DODN /Kierownika Filii DODN. Kierownik formy doskonalenia/kursu kwalifikacyjnego sporządza „raport kierownika formy doskonalenia/kursu kwalifikacyjnego i składa go w wersji papierowej w 1 egzemplarzu wraz z inną dokumentacją po zakończeniu szkolenia w DOS we Wrocławiu/Filii.

RODZAJ FORMY DOSKONALENIA I FORMY WSPOMAGANIA	TERMIN ODDANIA PEŁNEJ DOKUMENTACJI Z EWALUACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA SPORZĄDZENIE RAPORTÓW Z EWALUACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
kurs kwalifikacyjny przedmiot/moduł	Pełną dokumentację ewaluacji kierownik kursu kwalifikacyjnego przekazuje do 14 dni roboczych od jego zakończenia do DOS we Wrocławiu/DOS w Filii.	kierownik kursu	Wypełnione arkusze ewaluacji przedmiotu/modułu, raport kierownika z przeprowadzonej ewaluacji przedmiotu/modułu.
kurs kwalifikacyjny -zakończenie kursu		kierownik kursu	Wypełnione arkusze ewaluacji kursu kwalifikacyjnego, raport kierownika z przeprowadzonej ewaluacji kursu kwalifikacyjnego.
kurs doskonalący/seminarium/warsztat	Kierownik kursu doskonalącego/warsztatu/seminarium/rady szkoleniowej/koordynator sieci/ kierownik programu wspomaganie przekazuje raport do 5 dni roboczych od jej zakończenia do DOS we Wrocławiu/DOS w Filii.	kierownik kursu doskonalącego/seminarium/warsztatu	Wypełnione arkusze ewaluacji kursu doskonalącego, seminarium, warsztatu, raport kierownika z przeprowadzonej ewaluacji kursu doskonalącego, seminarium, warsztatu.
rada szkoleniowa		osoba prowadząca szkolenie	Wypełnione arkusze ewaluacji rady szkoleniowej, raport kierownika z przeprowadzonej ewaluacji rady szkoleniowej.
konferencja	Kierownik konferencji przekazuje raport do 5 dni roboczych od jej zakończenia do DOS we Wrocławiu/DOS w Filii.	Kierownik konferencji	Wypełnione arkusze ewaluacji konferencji raport kierownika z przeprowadzonej ewaluacji konferencji.
szkolenie zdalne	Kierownik szkolenia zdalnego przekazuje raport do 5 dni roboczych od jej zakończenia do DOS we Wrocławiu/DOS w Filii.	Kierownik Szkolenia zdalnego	Raport kierownika formy z przeprowadzonej ewaluacji szkolenia w formie zdalnej.

Instrukcja obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora DODN we Wrocławiu

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
Jolanta Horyn
dr Jolanta Horyn