

REGULAMIN
uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie zdalnym on-line
przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

1. W szkoleniach Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu i jego Filiach: w Legnicy, Wałbrzychu i Jeleniej Górze (DODN) mogą brać udział nauczyciele czynni zawodowo.
2. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia realizowanej w trybie zdalnym (on-line) jest spełnienie wszystkich niżej wymienionych wymagań:
 - a) przesłanie wypełnionego „Formularza zgłoszenia uczestnictwa w formie doskonalenia” do Działu Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu/ Filii DODN (DOS) w formie:
 - elektronicznej przez stronę internetową DODN we Wrocławiu po uprzedniej rejestracji;
 - skanu na adres e-mail odpowiedniego DOS,
 - b) odesłanie najpóźniej do 5 dni przed terminem realizacji formy doskonalenia kompletnie wypełnionej „Karty uczestnictwa w formie doskonalenia” do DOS w formie elektronicznej:
 - czytelnego skanu na adres e-mail DOS tj. na adres zwrotny DOS,
 - wyraźnego zdjęcia na adres zwrotny DOS,
3. Najpóźniej na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia realizowanej w trybie zdalnym DOS wysyła do zgłoszonych uczestników na wskazany przez uczestnika w „Formularzu zgłoszenia udziału w formy doskonalenia” adres e-mail:
 - a) informację o uruchomieniu formy doskonalenia, dane o szkoleniu (tj. harmonogram zajęć, czas trwania szkolenia, informację o narzędziach wykorzystywanych do realizacji szkolenia i platformie, na której będzie prowadzone szkolenie itp.),
 - b) Kartę uczestnictwa w formie doskonalenia, która stanowi:
 - potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu, jednocześnie zobowiązanie się do wniesienia opłaty za uczestnictwo w formie doskonalenia.
4. Uczestnik podpisuje własnoręcznie Kartę uczestnictwa w formie doskonalenia, której Skan odsyła do DOS jw. (pkt.2b.) W przypadku, gdy płatności za szkolenie dokonuje szkoła/placówka, karta uczestnictwa powinna być potwierdzona pieczętą jednostki oraz własnoręcznym podpisem i pieczętą dyrektora.
5. DOS wysyła uczestnikowi szkolenia link /kod dostępu do szkolenia on-line pod warunkiem odesłania skanu własnoręcznie podpisanej Karty uczestnictwa w formie doskonalenia.

6. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu bez poniesienia kosztów. Pisemną rezygnację wysyła do DOS. Osoba nieuczestnicząca w szkoleniu z przyczyn losowych i niezależnych od siebie może zwrócić się z pismem do Dyrektora DODN we Wrocławiu o zwolnienie z obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.
7. Liczba uczestników w grupie szkoleniowej jest ograniczona. O zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia faktury zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w Karcie uczestnictwa w formie szkolenia i wysyła je na wskazany adres odbiorcy. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest:
 - a) obecność na zajęciach,
 - b) spełnienie warunków określonych przez prowadzącego zajęcia,
 - c) potwierdzenie płatności za szkolenie.
10. Zaświadczenie ukończenia odpłatnej formy doskonalenia wysyłane jest listem poleconym, na wskazany przez uczestnika adres korespondencyjny. Zaświadczenie ukończenia bezpłatnej formy doskonalenia wysyłane jest w formie skanu na adres mailowy wskazany w karcie uczestnictwa.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy szkolenia.
12. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze, jednostka zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 17/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
dr Jolanta Waryń