

REGULAMIN

uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie stacjonarnym przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

1. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia jest wypełnienie i przekazanie „Formularza zgłoszenia udziału w formie doskonalenia” i „Karty uczestnictwa w formie doskonalenia” do Działu Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu/ Filii DODN (DOS) właściwego dla miejsca realizacji formy doskonalenia oraz wypełnienie w obecności kierownika formy, druku oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS.
2. Druk oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS uczestnik wypełnia i podpisuje każdorazowo przed przystąpieniem do szkolenia. W szkoleniu uczestniczyć może jedynie osoba zupełnie zdrowa bez objawów infekcji wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
3. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia może zostać wysłany elektronicznie przez stronę internetową DODN we Wrocławiu (po wcześniejszej rejestracji nauczyciela), skanem na adres e-mail jednostki, wysłany listownie lub dostarczony osobiście do siedziby DODN we Wrocławiu lub Filii DODN.
4. Najpóźniej na 10 (dziesięć) dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia, DOS wysyła do zgłoszonych nauczycieli na adres e-mailem informację o uruchomieniu formy doskonalenia, zawierającą szczegółowe dane o szkoleniu tj. harmonogram zajęć, koszt, czas trwania szkolenia, miejsce szkolenia itp. wraz z „Kartą uczestnictwa w formie doskonalenia” (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i zobowiązania się do zapłaty za formę doskonalenia) i prośbą o jej wypełnienie, własnoręczne podpisanie i odesłanie jej do DOS (elektronicznie w formie skanu, listownie lub doręczenie osobiste) najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia.
W przypadku, gdy płatności za szkolenie dokonuje szkoła/placówka, karta uczestnictwa powinna być potwierdzona pieczęcią jednostki oraz własnoręcznym podpisem i pieczęcią dyrektora.
5. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu bez poniesienia kosztów. Pisemną rezygnację wysyła do DOS.
Uwaga: Po przekroczeniu terminu rezygnacji, zgłoszony a nieobecny nauczyciel zostanie obciążony pełnym kosztem udziału w formie. Osoba nieuczestnicząca w formie doskonalenia z przyczyn losowych i niezależnych od siebie, może zwrócić się pisemnie do Dyrektora DODN we Wrocławiu o zwolnienie z obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

6. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia fakturę z terminem płatności za udział w formie doskonalenia po zakończeniu szkolenia, zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w karcie uczestnictwa i przesyła fakturę na adres odbiorcy wskazany w karcie uczestnictwa. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu.
7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest:
 - a) obecność na zajęciach,
 - b) spełnienie warunków określonych przez kierownika formy/prowadzącego zajęcia na pierwszym spotkaniu,
 - c) potwierdzenie opłaty za udział w formie doskonalenia.
8. Osoby, które spełniły wszystkie warunki, wymienione w pkt. 7, otrzymują zaświadczenie na ostatnich zajęciach.
9. W przypadku udziału w jednodniowej formie doskonalenia uczestnik, który chce uzyskać zaświadczenie uczestnictwa w dniu realizacji zajęć zobowiązany jest dokonać opłaty (najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) w celu weryfikacji danych.
10. Osoby, które nie spełniły warunku wpłaty przed zakończeniem zajęć, a dokonują opłaty za udział w szkoleniu, w terminie określonym na fakturze, otrzymują zaświadczenie pocztą na adres do korespondencji wskazany w Karcie Uczestnictwa.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy szkolenia.

Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 17/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu

DYREKTOR
DODN we Wrocławiu
dr Jolanta Haczyńska