

## REGULAMIN

### uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych organizowanych przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

1. W kursie kwalifikacyjnym może uczestniczyć nauczyciel czynny zawodowo, pracujący w szkole /placówce oświatowej, nad którą nadzór pedagogiczny sprawuje kuratora oświaty.
2. Kurs kwalifikacyjny może być realizowany w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w kursie kwalifikacyjnym jest:
  - a) Wypełnienie i przekazanie „Formularza zgłoszenia w kursie kwalifikacyjnym” oraz „Karty Uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym” do DODN we Wrocławiu lub Filii DODN właściwej dla miejsca realizacji kursu kwalifikacyjnego.
  - b) Złożenie w Dziale Organizacji Szkoleń w DODN we Wrocławiu lub u pracownika ds. organizacji szkoleń Filii DODN, właściwej dla miejsca realizacji kursu kwalifikacyjnego, bądź u kierownika kursu kwalifikacyjnego kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (dotyczy kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli języków obcych) oraz aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole/placówce oświatowej.
  - c) W przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania każdorazowo w obecności kierownika kursu przed przystąpieniem do szkolenia druku oświadczenia dotyczącego wytycznych sanitarnych GIS. W zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej uczestniczyć może jedynie osoba zupełnie zdrowa bez objawów infekcji wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu kwalifikacyjnego Dział Organizacji Szkoleń w DODN we Wrocławiu lub pracownik ds. organizacji szkoleń Filii DODN wysyła do zakwalifikowanych do udziału w kursie kwalifikacyjnym nauczycieli, na adres e-mail, informację o uruchomieniu kursu kwalifikacyjnego, zawierającą wszelkie szczegółowe dane o szkoleniu tj. harmonogram zajęć, koszt, czas trwania szkolenia, miejsce szkolenia, tryb realizacji kursu itp. wraz z kartą uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i zobowiązania się do zapłaty za formę doskonalenia) wraz z prośbą o wypełnienie, podpisanie własnoręcznym podpisem i odesłanie jej do DODN (elektronicznie w formie skanu, listownie lub doręczenie osobiste), najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem kursu kwalifikacyjnego.
5. W terminie siedmiu dni przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zgłosić bez poniesienia kosztów, jedynie w formie pisemnej rezygnację z uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym w Dziale Organizacji Szkoleń lub u pracownika ds. organizacji szkoleń w Filii DODN właściwej

dla miejsca realizacji Po przekroczeniu ww. terminu, na podstawie odesłanej do DODN Karty Uczestnictwa zostaje wystawiona faktura z terminem płatności.

6. W sytuacji, gdy z przyczyn losowych nauczyciel nie może uczestniczyć w kursie kwalifikacyjnym, a wystąpiły one po terminie zgłaszania rezygnacji, może w formie pisemnej wnioskować do Dyrektora DODN we Wrocławiu o nieobciążanie całkowitymi kosztami za udział w kursie kwalifikacyjnym, w którym nie może uczestniczyć. Jednakże zobowiązany jest uwiarygodnić zaistniałe zdarzenie losowe.
7. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia faktury z terminem płatności za udział w kursie kwalifikacyjnym po zakończeniu kursu, zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w karcie uczestnictwa, a następnie przesyła uczestnikom ww. faktury, na adres odbiorcy wskazany w karcie uczestnictwa. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu.
8. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego jest
  - a) Spełnienie wymagań wskazanych w kwestionariuszu kursu kwalifikacyjnego, zatwierdzonym przez kuratora oświaty zgodnych z ramowym programem kursu kwalifikacyjnego zgodnym przez rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
  - b) Dokonania pełnej płatności za kurs kwalifikacyjny.
9. Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego wydawane jest na ostatnich zajęciach przez kierownika kursu kwalifikacyjnego osobom, które spełniły wszystkie wymagania wskazane w pkt. 8 niniejszego regulaminu.
10. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do osobistego odbioru świadectwa i potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbiór ww. świadectwa na formularzu „Wykaz świadectw ukończenia kurs kwalifikacyjnego”.
11. W przypadku nie odebrania świadectwa lub w przypadku, gdy wydanie świadectwa było niemożliwe na ostatnich zajęciach kursu kwalifikacyjnego uczestnik może odebrać ww. dokument we właściwym dla miejsca realizacji kursu Dziale Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu lub Filii DODN.
12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych.

**Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 17/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu**

**DYREKTOR**  
DODN we Wrocławiu  
*Dr Jolanta Horyń*