


**Regulamin uczestnictwa w formach doskonalenia
organizowanych przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu**

1. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia jest wypełnienie i przekazanie Karty Uczestnictwa do DODN.
2. Na dwa tygodnie przed rozpoczęciem formy doskonalenia Dział Organizacji Szkoleń Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli wysyła do zgłoszonych nauczycieli na adres e -mailem informację o uruchomieniu formy doskonalenia, zawierającą wszelkie szczegółowe dane o szkoleniu tj. harmonogram zajęć, koszt, czas trwania szkolenia, miejsce szkolenia itp. wraz z kartą uczestnictwa (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i zobowiązania się do zapłaty za formę doskonalenia) wraz z prośbą o wypełnienie , podpisanie własnoręcznym podpisem i odesłanie jej do DODN (faxem, elektronicznie w formie skanu, listownie lub doręczenie osobiste) najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia.
3. Na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w formie doskonalenia w Dziale Organizacji Szkoleń właściwym dla miejsca realizacji formy doskonalenia. Po przekroczeniu ww. terminu, na podstawie odesłanej do DODN Karty Uczestnictwa zostaje wystawiona faktura z terminem płatności.
4. Dział Księgowości przesyła uczestnikom faktury, na adres wskazany w Karcie Uczestnictwa.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest:
 - a) obecność na zajęciach,
 - b) spełnienie warunków określonych przez kierownika formy/prowadzącego zajęcia na pierwszym spotkaniu,
 - c) dokonanie opłaty za udział w formie doskonalenia.
6. Osoby, które spełniły wszystkie warunki, wymienione w pkt. 5, otrzymują zaświadczenie na ostatnich zajęciach.
7. W przypadku udziału w jednodniowej formie doskonalenia uczestnik, który chce uzyskać zaświadczenie uczestnictwa w dniu realizacji zajęć zobowiązany jest dokonać opłaty odpowiednio wcześniej lub dostarczyć kierownikowi formy potwierdzenie dokonania wpłaty w dniu odbywania się zajęć.
8. Osoby, które nie spełniły warunku wpłaty przed zakończeniem zajęć, a dokonują opłaty za udział w formie w terminie określonym na otrzymanej fakturze, mogą otrzymać zaświadczenie po wpływie uiszczonej zapłaty na konto DODN (w takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do osobistego odbioru zaświadczenia we właściwym dla miejsca realizacji formy Dziale Organizacji Szkoleń).
9. Na uzasadnioną prośbę uczestnika, lub jeśli z przyczyn leżących po stronie organizatora niemożliwe byłoby przygotowanie zaświadczeń na ostatnie zajęcia, Dział Organizacji Szkoleń (w Filiach – pracownik ds. organizacji szkoleń) wysyła zaświadczenie pocztą na adres do korespondencji wskazany w Formularzu Zgłoszenia.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych.

Regulamin obowiązuje od dn. 15.09.2015 r.

DYREKTOR
DODN WE WROCŁAWIU


mgr Małgorzata Matusiak